

卒業後の証明書の発行手続きについて

証明書の発行には時間がかかるものもありますので、時間（日程）に余裕を持って、事前に事前依頼登録フォームにてご連絡をお願いします。

★ 発行できる証明書の種類

- ・卒業証明書
- ・成績証明書・・・卒業から5年未満の方
- ・調査書・・・卒業から5年未満の方
- ・単位修得証明書・・・卒業から20年未満の方

※文書保存年限により、本校卒業後5年以上経過された方については調査書及び成績証明書の発行ができません。

また、本校卒業後20年以上経過された方については加えて単位修得証明書も発行できません。

大学等の出願書類として必要な場合は、出願先に問い合わせる指示を受けてください。

- ★ 証明書発行・受取可能日時 事前依頼登録フォームを登録した2営業日以降の月曜日～金曜日の午前9時～午後4時30分（土日祝日、12月29日～1月3日を除く）

※証明書の種類により発行要日数が異なりますので、担当からの返信メールをご確認ください。

- ★ メール isesaki-hs@edu-g.gsn.ed.jp

★ 来校時に用意していただきたいもの

- ①身分を証明するもの（運転免許証、健康保険証、パスポート等）
- ②群馬県収入証紙 1通（枚）につき400円分

※群馬県収入証紙取扱店

農協各支所、ローソン伊勢崎市役所店、伊勢崎交通安全協会など

<https://www.pref.gunma.jp/04/i0110004.html>（群馬県内売りさばき所一覧）

- ★ 本人が来校できない場合は、ご家族の方が申請してください。その際、来校者（申請者）の身分を証明するものを持参してください。

★ 県外等にお住まいの方は郵送による対応もいたします。

必ず事前依頼登録フォームを登録後、メールにてご連絡の上、次の書類を本校事務室あて郵送してください。

【必要な書類】

- ①証明書交付願（伊勢崎高校ホームページから様式をダウンロードしA4で印刷して太枠内を自署してください。）
- ②身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証等）のコピー
- ③証明手数料（証明書1通につき400円分の群馬県収入証紙または郵便局の郵便為替）
- ④返信用切手（切手の額は発行枚数により異なるため、お問い合わせください。）

【郵送先】

〒372-0033 群馬県伊勢崎市南千木町5239番地1
群馬県立伊勢崎高等学校 事務室